

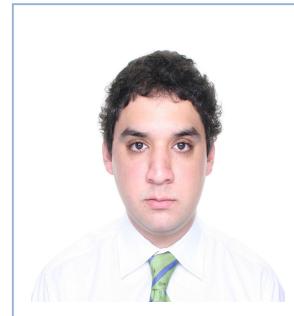
Álvaro Andrés Dos Santos Pérez

Curriculum Vitae

Abogado – Matrícula N° 25.080

26 años

Estado Civil: Soltero
Nacionalidad: Paraguaya
Fecha de Nacimiento: 28 de agosto de 1986
Cédula de Identidad: 2.386.940
Dirección: Alberdi 2023 c/ Nanawa
(8va pytda.). Asunción.
Teléfonos part.: 370-717 / 0981-409-850
Teléfonos laborales: 425-120 / 490-608
E-mail: alandosper@gmail.com



Experiencia profesional

2005-2006 Dicopar S.R.L.

Asistente Administrativo – Realización de gestiones diversas ante oficinas públicas y privadas. Elaboración de Informes varios y realización de diversos trabajos de oficina.

2006 Estudio Jurídico – Abogados Augusto Velásquez & Daniel Benítez

Asistente/Procurador – Seguimiento de expedientes en el Poder Judicial, control de juicios en el área civil y comercial, elaboración de escritos judiciales simples. Asistente de los socios de la oficina, con diversas responsabilidades administrativas tales como elaboración de informes y atención a los clientes.

2006-2009 Estudio Jurídico Zacarías & Fernández

Procurador del Área Marcaria no litigiosa - Seguimiento de expedientes de solicitudes de marcas en la Dirección de la Propiedad Industrial (DPI) dependiente del Ministerio de Industria Y Comercio, control de casos, elaboración de escritos jurídicos simples y complejos tales como contestaciones de objeciones de la DPI, fundamentaciones de apelaciones interpuestas contra resoluciones de rechazo, manifestaciones, reposiciones, entre otros. Elaboración de informes varios, control y actualización de planilla de casos. Elaboración de borradores de e-mails y cartas para comunicaciones con clientes extranjeros, tanto en español como en inglés.

2009-2010 Estudio Jurídico Zacarías & Fernández

Procurador del Área Judicial - Seguimientos de expedientes en el Poder Judicial, control de casos en el fuero contencioso-administrativo y en el fuero civil y comercial, elaboración de escritos básicos tales como recursos de aclaratoria, interposición de recursos de apelación, recursos de reposición, entre otros. Elaboración de borradores de escritos complejos tales como demandas y contestaciones, ofrecimientos de pruebas, alegatos, fundamentaciones de apelaciones, expresiones de agravios, manifestaciones entre otros. Elaboración de informes varios, control y actualización de planilla de casos. Elaboración de borradores de e-mails y cartas para comunicaciones con clientes extranjeros, tanto en español como en inglés.

2008-2011 Traductor voluntario para AFS International

Elaboración de traducciones al español de diversos documentos en inglés de distintas índoles.

2011-2014 Estudio Jurídico Zacarías & Fernández

Abogado del Área Judicial. Encargado del Área Contencioso-Administrativa - Seguimiento de expedientes en el Poder Judicial, control de casos con responsabilidad directa en el

fueron contencioso-administrativo, y secundariamente en el fuero civil y comercial. Elaboración de escritos básicos y complejos tales como demandas y contestaciones, ofrecimientos de pruebas, alegatos, fundamentaciones de apelaciones, reposiciones, manifestaciones, aclaratorias, finiquitos, entre otros. Elaboración de informes varios, control y actualización de planilla de casos. Comunicación directa con clientes extranjeros, vía e-mail o telefónica, tanto en español como en inglés. Dentro de las responsabilidades del cargo se incluyen también viajes al exterior con el fin de asistir a eventos internacionales relacionados a la Propiedad Intelectual o práctica general, tales como INTA-2012 y 2013 (International Trademark Association), AAPI-2012 (Asociación Argentina de Agentes de la Propiedad Industrial), IBA 2013 (International Bar Association) entre otros.

2014-Actual Ministerio de Relaciones Exteriores – Escalafón Diplomático

Ingreso en el tercer lugar del Sexto Concurso de Oposición y Méritos (Octubre-Noviembre 2013). Nombramiento por Decreto 1187/2014 – Rango: Tercer Secretario. Tareas actuales: preparación y estudio en la Academia Diplomática y Consular.

Formación académica

1992-1998 Primaria – Preescolar al Sexto Grado

Colegio Salesianito. Asunción, Paraguay.

1999-2003 Secundaria – Séptimo Grado al 2º Año de la Media

Colegio Salesianito. Asunción, Paraguay. Título obtenido:

- *Graduado en Educación Escolar Básica.* 2001.

2003-2004 Senior Year (Último año)

Mosinee High School. Mosinee, Wisconsin. USA. Mención recibida:

- *Student of the Month* (Estudiante del Mes). Septiembre/2003.

2004 Secundaria – 3er Año de la Media

Colegio Salesianito. Asunción, Paraguay. Título obtenido:

- *Bachiller Científico.* 2004.

2005-2010 Universitaria – Derecho

Facultad de Derecho y Ciencias Sociales de la Universidad Nacional de Asunción - Primer al Sexto Año. Título obtenido:

- *Abogado.* 2010. Promedio: 4.07 (*Cuadro de Honor*)

2011-2012 Post-Grado – Maestría en Derecho Procesal

Facultad de Derecho de la Universidad Nacional de Rosario. Rosario, Santa Fé, Argentina. Título que otorga: *Magíster en Derecho Procesal.*

Otros cursos realizados

2013 Legal English – Instituto Stael Ruffinelli de Ortiz

El objetivo del curso es interactuar y discutir sobre temas jurídicos utilizando términos legales en inglés especialmente de países como Inglaterra y Estados Unidos.

Título obtenido:

- Certificado de Culminación Exitosa.

2011 Curso General de Propiedad Intelectual – Academia de la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI)

Titulo obtenido: CERTIFICADO de haber completado satisfactoriamente el curso de enseñanza a distancia titulado: CURSO GENERAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL.

1996-2002 Cursos de Inglés – Centro Cultural Paraguayo Americano (CCPA)

Títulos obtenidos:

- Certificado de *Culminación Exitosa del Programa de Estudios del Idioma Inglés*. 2001.
- Certificado de *Culminación Exitosa del Programa Académico desde "CHILDREN ONE" hasta "ADVANCED TWO"*. 2001.
- Certificado de *Culminación Exitosa del "HIGH ADVANCED PROGRAM OF ENGLISH LANGUAGE STUDIES" (Advanced Superior One & Two)*. 2002.

2003-2004 Cursos de Dactilografía – Mosinee High School

Curso completo de dactilografía.

2007 Dale Carnegie Course – Dale Carnegie Training

Curso con énfasis en la potenciación del liderazgo, comunicación eficaz y relaciones interpersonales, fortalecimiento de la capacidad de relacionarse con las personas, manejo del estrés y adaptación con mayor facilidad a los cambios en el ambiente personal y laboral, comunicación persuasiva y liderazgo creativo para resolver situaciones, proactividad para enfrentar los desafíos con confianza y entusiasmo con apertura al riesgo, al cambio y a la oportunidad.

Titulo obtenido:

- Certificado de *Culminación Exitosa del Curso DALE CARNEGIE COURSE*. Agosto/2007.

2007 Strategic Presentations Workshop – Dale Carnegie Training

El entrenamiento se centra en estructurar una presentación, vender credibilidad, y vender una idea. Cómo usar la voz y los gestos para crear una impresión fuerte. Cómo manejar un discurso formal, comentarios improvisados, o una contenciosa conferencia de prensa. Es un entrenamiento que provoca una marcada diferencia en los resultados del negocio.

Título obtenido:

- Certificado de *Culminación Exitosa del curso STRATEGIC PRESENTATIONS WORKSHOP*. Febrero/2008.

1999-2004 Cursos de Informática – Colegio Salesianito

Curso sobre conocimientos básicos de Informática.

1991-1999 Cursos de Órgano – Instituto Artístico Musical Mimby

Curso completo para ejecutar el órgano.

Títulos obtenidos:

- Certificado de *Culminación Exitosa de los estudios de Órgano*. 1999.
- *Diploma de Honor por Fructífera Labor*. 1999.

1991-1999 Cursos de Teoría y Solfeo – Instituto Artístico Musical Mimby

Curso completo de Lenguaje Musical.

Título obtenido:

- *Profesor Superior en Lenguaje Musical*. 1999.

2002 Cursos de Guitarra – Instituto Artístico Musical Mimby

Curso de aprendizaje básico de ejecución de la guitarra.

Habilidades / Capacidades

Conocimientos Informáticos

Cursos de Informática (Colegio Salesianito) / Conocimientos medio-alto a nivel usuario de las siguientes herramientas:

- Windows.
- Microsoft Office: Word, Excel, Powerpoint, Outlook, entre otros.
- Internet: Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox.
- Conocimientos generales básicos.

Licencia de Conductor

Nº 148.267 – Categoría Particular. Municipalidad de Asunción.

Referencias

- Abogada Claudia Franco – Cel: 0981-544-109.
- Abogado Rodrigo Fernández – Cel: 0982-100-762.
- Abogado Juan Pablo Miranda – Cel: 0981-439-750.